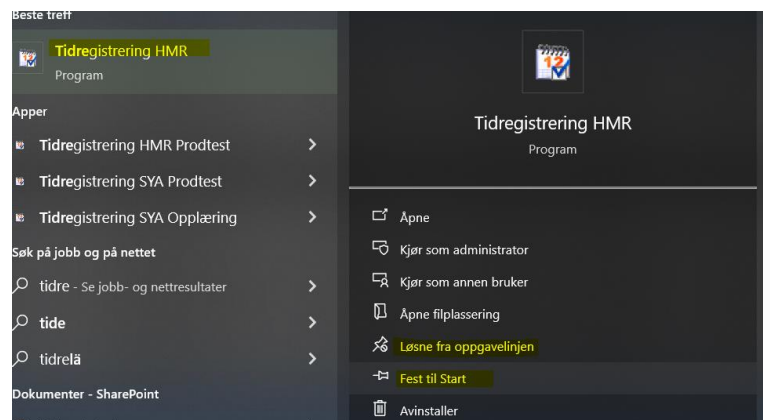


Registrering via RS Tidsregistrering:

- Når den ansatte har fått tilgang etter bestilling via tilgangsportalen
- Kan applikasjonen [RS Tidregistrering](#) søkes opp og festes til oppgavelinjen eller til start på Pc.



- **RS Tidsregistrering:**

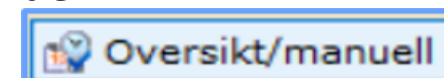
- Ansatt finner Ikonet **Tidsregistrering** og trykker på denne (*må logge på med brukernavn og passord som er det same som til MAP første gang*)



- Registreringsbildet til RS Tidsregistrering dukker opp



- Ansatt registrerer inn/ut ved å klikke på **registreringsknappen**.
- Inn/ut-loggenger kan manuelt endres ved å trykke på **oversikt /manuell**



Registering via RS Tidsregistrering forts.:

- I dette bildet kan ansatt legge inn ny inn/ut-registrering og gjøre korrigeringer på eksisterende.
 - Legg inn dato og klokkeslett og begrunnelse for endringen
 - Trykk lagre og en J vil markere at dette er gjort manuelt

(tr-ve) Tidsregistrering - Vedlikehold

307357, Soldal Marlene (7357-01)
Standard orgenhet for inn-/utregistrering er satt til
KIRLE, Kirurgiske legar Molde, tidreg.saldo for orgenhet: 0,00 timer (Sist avregnet: 31.07.2020)

Angi periode for visning/vedlikehold
Vis tidsregistreringer for perioden 09.05.2021 19.05.2021

Endre standard orgenhet
Beregn inn/ut siden forrige avregning
Avregning logg Hent data

Dra kolonne hit for å gruppere

OrgenhetID	Inn dato	Inn klokka	Ut dato	Ut klokka	Avregnet	Kommentar	Endret
* KIRLE - Kirurgiske legar Molde	19.05.2021	08:45	19.05.2021	13:50			J
▶ KIRLE - Kirurgiske legar Molde	18.05.2021	07:00	18.05.2021	12:00			J

Legg til ny inn-/utregistrering her...

Personlig AP Skriv ut Kalender arbeid Lagre Lukk

Registering via RS Tidsregistrering forts.:

Endre standard orgenhet

- Satt **standard enhet** dukker alltid opp når du skal stemple
 - Du kan endre standard orgenhet ved å velge annen org enhet i knappen **Endre standard orgehet**

Tidregistrering - Velg standard orgenhet som inn-/ut ønskes lagret på

Sett standardverdi for orgenhet for inn-/utregistrering:

☒ ADMPER - HR-seksjonen

Innstillinger for valg av orgenhet ved inn-/utregistrering:

☐ Velg alltid standard

☐ Velg orgenhet manuelt

☒ Sjekk arbeidsplan p.t.

☒ Personlig pålogg

OK Avbryt

- Dersom du stempler på flere enheter, kan du endre dette i nedtrekks listen på **orgenhet ID**.

Beregn inn/ut siden forrige avregning

- Velger du **Beregn inn/ut siden forrige avregning** får du:
 - Oversikt over alle registreringer siden siste avregning
 - Saldo per i dag

(tr-ve) Tidregistrering - Vedlikehold

307357, Soldal Marlene (7357-01)

Standard orgenhet for inn-/utregistrering er satt til KIRLE., Kirurgiske legar Molde, tidreg.saldo for orgenhet: 0,00 timer (Sist avregnet: 31.07.2020)

Angi periode for visning/vedlikehold

Vis tidregistreringer for perioden 09.05.2021 19.05.2021

Endre standard orgenhet

Beregn inn/ut siden forrige avregning

Avregning logg

Hent data

Dra kolonne hit for å gruppere

OrgenhetID	Inn dato	Inn klokka	Ut dato	Ut klokka	Avregnet	Kommentar	Endret
* KIRLE. - Kirurgiske legar Molde	19.05.2021	08:45	19.05.2021	13:50			J
* KIRLE. - Kirurgiske legar Molde	18.05.2021	07:00	18.05.2021	12:00			J

Legg til ny inn-/utregistrering her...

Personlig AP

Skriv ut Kalender arbeid Lagre Lukk